

ЎЗБЕКИСТОН РЕСПУБЛИКАСИ
ВАЗИРЛАР МАҲКАМАСИНИНГ
Қ А Р О Р И



ПОСТАНОВЛЕНИЕ
КАБИНЕТА МИНИСТРОВ
РЕСПУБЛИКИ УЗБЕКИСТАН

3 мая 2018 й. г. № 322

Тошкент ш. – г. Ташкент

**О совершенствовании системы централизованного
учета лиц, совершивших административные
правонарушения, и потерпевших**

В соответствии с законами Республики Узбекистан «Об органах внутренних дел» и «О профилактике правонарушений», в целях повышения эффективности профилактики правонарушений, дальнейшего совершенствования единой системы статистической информации, осуществления системного анализа лиц, совершивших административные правонарушения, и лиц, которым административным правонарушением причинен моральный, физический или имущественный ущерб (далее – потерпевшие), а также ведения их единого централизованного учета Кабинет Министров **постановляет:**

1. Утвердить Положение о порядке централизованного учета лиц, совершивших административные правонарушения, и лиц, которым административным правонарушением причинен моральный, физический или имущественный ущерб, согласно приложению № 1.

2. Определить Министерство внутренних дел Республики Узбекистан ответственным за ведение централизованного учета лиц, совершивших административные правонарушения, и потерпевших.

3. Министерству внутренних дел Республики Узбекистан в месячный срок совместно с Генеральной прокуратурой Республики Узбекистан, Министерством по развитию информационных технологий и коммуникаций, Министерством финансов Республики Узбекистан, Государственным центром персонализации и другими заинтересованными министерствами и ведомствами в месячный срок разработать и утвердить план мероприятий по внедрению единой централизованной информационной системы о лицах, совершивших административные правонарушения, и потерпевших (далее – единая централизованная информационная система), а также обеспечить усовершенствование действующей информационной системы с учетом:

установления порядка внесения данных в единую централизованную информационную систему в режиме онлайн посредством «Электронной системы биометрических документов граждан»;

представления в единую централизованную информационную систему информации о правонарушениях, зарегистрированных специальными автоматизированными техническими средствами фото- и видеорегистрации по электронной компьютерной сети;

налаживая практику использования электронной системы удаленного доступа для проверки и получения необходимой информации о лицах, привлеченных к ответственности по делам об административных правонарушениях;

разработки механизма интеграции штрафов, взысканных с лиц, совершивших административное правонарушение, в автоматическом режиме в единую централизованную информационную систему при помощи биллинговой системы и осуществления его поэтапного внедрения посредством проведения опытного тестирования;

осуществления органами, уполномоченными рассматривать дела об административных правонарушениях, ведения единой централизованной информационной системы посредством системы идентификации, с использованием электронной цифровой подписи;

введения системы сертификации, соответствующей требованиям информационной безопасности средств электронной цифровой подписи;

пересмотра организационно-штатной структуры отделений, ответственных за ведение централизованного учета данных, исходя из объема возложенных обязанностей;

внесения в двухмесячный срок предложений по дальнейшему совершенствованию законодательных актов о порядке учета лиц, совершивших административные правонарушения, и потерпевших по итогам реализации организационных мероприятий по введению опытного тестирования единой централизованной информационной системы.

4. Органам, уполномоченным рассматривать дела об административных правонарушениях, обеспечить ведение учета лиц, совершивших административные правонарушения, и потерпевших согласно требованиям утвержденного настоящим постановлением Положения, а также предоставление соответствующей информации в Министерство внутренних дел Республики Узбекистан в установленные сроки.

5. Определить источником финансирования мероприятий по развитию и внедрению единой централизованной информационной системы учета лиц, совершивших административные правонарушения, и потерпевших в органах, уполномоченных рассматривать дела об административных правонарушениях, средства специальных фондов органов, уполномоченных рассматривать дела об административных правонарушениях.

6. Признать утратившими силу некоторые постановления Правительства Республики Узбекистан согласно приложению № 2.

7. Министерствам и государственным комитетам и ведомствам в месячный срок привести принятые нормативно-правовые акты в соответствие с настоящим постановлением.

8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Республиканскую межведомственную комиссию по профилактике правонарушений и борьбе с преступностью (Бобожонов П.Р.).

**Премьер-министр
Республики Узбекистан**



А. Арипов

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке централизованного учета лиц, совершивших административные правонарушения, и лиц, которым административным правонарушением причинен моральный, физический или имущественный ущерб

Глава I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок учета лиц, совершивших административные правонарушения, и лиц, которым административным правонарушением причинен моральный, физический или имущественный ущерб (далее – лица, совершившие административные правонарушения, и потерпевшие).

2. Основными задачами учета являются сбор, обработка, обобщение, хранение, анализ и защита от несанкционированного доступа сведений о лицах, совершивших административные правонарушения, и потерпевших, а также предоставление данных сведений государственным органам.

3. Основными принципами учета являются:

законность;

объективность, достоверность и сопоставимость информации;

доступность и открытость информации в пределах, определенных настоящим Положением и иными законодательными актами;

обязательность и единообразие учета.

4. В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

ведомственная база данных — ведомственная электронная база данных, содержащая сведения о лицах, совершивших административные правонарушения, и потерпевших на основании решений всех подразделений (районного, городского, областного, республиканского звена) уполномоченных органов Республики Каракалпакстан, областей, г. Ташкента;

территориальная база данных — территориальная электронная база данных, содержащая сведения о лицах, совершивших административные правонарушения, и потерпевших на основании решений уполномоченных органов Республики Каракалпакстан, областей, г. Ташкента;

единая централизованная информационная система — единая централизованная электронная база данных, содержащая сведения о лицах, совершивших административные правонарушения, и потерпевших по республике;

уполномоченные органы – государственные органы, в соответствии с законодательством уполномоченные вести дела об административных правонарушениях и применять соответствующие меры наказания;

территориальное подразделение уполномоченного органа — структурное подразделение уполномоченного органа Республики Каракалпакстан, областного звена;

специальный номер – идентификационный номер, не связанный с номером административного протокола, присваиваемый единой централизованной информационной системой постановлению, внесенному в информационную систему в отношении лица, привлеченного к административной ответственности;

биллинговая система – система учета взысканных или оплаченных штрафных сборов (сумм) в отношении лиц, привлеченных к административным взысканиям, посредством автоматизированных систем электронных платежей;

требование – официальный документ установленной формы, составляемый на основании письменного требования соответствующего уполномоченного органа для истребования сведений о привлечении либо не привлечении лица к административной ответственности на территории Республики Узбекистан.

5. Централизованный учет лиц, совершивших административные правонарушения, и потерпевших осуществляется Министерством внутренних дел Республики Узбекистан путем формирования и ведения единой централизованной информационной системы.

6. Единая централизованная информационная система, ее территориальные и ведомственные базы являются информационными ресурсами с ограниченным доступом.

7. Единая централизованная информационная система формируется на основе территориальных баз данных.

Территориальные базы данных формируются Министерством внутренних дел Республики Каракалпакстан, Главным управлением внутренних дел города Ташкента, областными управлениями внутренних дел (далее – органы внутренних дел) на основе ведомственных баз данных.

8. Ведомственные базы данных формируются территориальными отделениями уполномоченных органов на основе учетной документации.

9. Учетной документацией являются:

карточка учета лиц, совершивших административное правонарушение, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению (далее – карточка формы № 1);

карточка учета лиц, совершивших административное правонарушение (без составления протокола), по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению (далее – карточка формы № 2);

карточка учета лиц, потерпевших от административного правонарушения, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению (далее – карточка формы № 3);

извещение об исполнении постановления о применении административного взыскания по форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению (далее – извещение).

10. Учетная документация и базы данных ведутся на государственном языке.

11. Внесение изменений и дополнений в учетную документацию не допускается. Внесение изменений и дополнений в типовые формы, указывающие на обязательность заполнения реквизитов учетных карточек, осуществляется по согласованию с соответствующими министерствами и ведомствами.

12. Учет лиц, подвергнутых административному взысканию на основании решений межведомственных комиссий по делам несовершеннолетних, ведется органами внутренних дел.

Глава 2. Порядок представления документации по учету лиц, совершивших административные правонарушения, и потерпевших

13. Уполномоченные на рассмотрение дел об административных правонарушениях органы (далее – уполномоченные органы) всех звеньев (районного, городского, областного, республиканского) в порядке и сроки, определенные настоящим Положением, представляют карточки и извещения в соответствующие территориальные подразделения этого уполномоченного органа.

14. Учету подлежат лица, в отношении которых вынесено постановление (определение) о применении административного взыскания или на которых наложен штраф на месте совершения правонарушения в соответствии со статьей 283 Кодекса Республики Узбекистан об административной ответственности.

15. Для правонарушений, зафиксированных специальными автоматизированными техническими средствами фото- и видеорегистрации, карточка не заполняется, однако сведения представляются в единую централизованную информационную систему посредством электронной сети связи в онлайн-режиме.

16. После вынесения должностным лицом, уполномоченным рассматривать дела об административном правонарушении, решений по рассмотренному делу либо по делу, направленному в установленном порядке для рассмотрения в суд по административным делам, должностное лицо, составившее протокол об административном правонарушении либо назначенное ответственным по данному делу, заполняет карточку и извещение в соответствии с настоящим Положением в электронных формах (далее — электронная карточка и электронное извещение), после чего распечатывает их в одном экземпляре на бумаге согласно установленному образцу (далее — карточка на бумажном носителе и извещение на бумажном носителе) и подписывает.

17. Решения суда и уполномоченного органа о применении, изменении или отмене административного взыскания, прекращении административного дела в течение трех дней после их вступления в законную силу направляются в уполномоченный орган, составивший протокол об административном правонарушении.

18. Должностное лицо уполномоченного органа на основании судебных решений заполняет карточку и извещение в строгом соответствии с требованиями настоящего Положения в электронных формах, после чего распечатывает их в одном экземпляре на бумаге согласно установленному образцу и подписывает.

19. Должностное лицо, подписавшее карточку и извещение, несет ответственность за достоверность, правильность заполнения и соблюдение порядка и сроков их представления, определенных настоящим Положением.

20. Карточки и извещения хранятся в территориальных подразделениях уполномоченных органов согласно срокам, установленным настоящим Положением.

В случаях отсутствия территориального подразделения уполномоченного органа, формирование ведомственной базы данных, хранение карточек и извещений осуществляется центральным подразделением уполномоченного органа.

21. Карточка также заполняется и в случаях объявления предупреждения лицу, совершившему административное правонарушение в порядке, предусмотренном статьей 21 Кодекса Республики Узбекистан об административной ответственности, а также в случаях прекращения административного дела в порядке, предусмотренном в пунктах 7, 10, 11 статьи 271 указанного кодекса. В иных, предусмотренных указанным кодексом случаях, исключаящих производство по делу об административном правонарушении (пункты 1-6, 8-9 статьи 271 Кодекса Республики Узбекистан об административной ответственности), карточка не заполняется.

22. В целях обеспечения полноты учета все звенья уполномоченного органа один раз в квартал (до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом) проводят сверку представленных карточек и извещений с ведомственной базой данных соответствующего территориального подразделения. Порядок проведения сверки определяется центральным подразделением уполномоченного органа по согласованию с Министерством внутренних дел Республики Узбекистан.

23. В компетенцию Министерства внутренних дел по обеспечению учета входит:

формирование порядка внесения в единую централизованную информационную систему данных о лицах, совершивших административные правонарушения, и потерпевших в онлайн-режиме посредством «Электронной системы биометрических документов граждан»;

контроль за деятельностью органов внутренних дел по учету лиц, совершивших административные правонарушения, и потерпевших, формированию и ведению территориальных баз данных;

контроль за внесением данных о правонарушениях, зарегистрированных специальными автоматизированными техническими средствами фото- и видеорегистрации по электронной компьютерной сети в единую централизованную информационную систему данных;

обеспечение в органах внутренних дел сохранности и защиты от несанкционированного доступа сведений о лицах, совершивших

административные правонарушения, и потерпевших, а также использование электронной системы удаленного доступа для проверки и получения необходимой информации о лицах, привлеченных к ответственности по делам об административных правонарушениях;

контроль за порядком использования единой централизованной информационной системы при помощи автоматической биллинговой системы взысканных штрафных платежей после принятия решения о наложении штрафа в отношении лица, совершившего административное правонарушение;

обеспечение соблюдения порядка предоставления сведений о лицах, совершивших административное правонарушение, и потерпевших, в том числе проведение уполномоченным органом не реже одного раза в квартал сверки представленных данных, а также в случаях обнаружения в результате проведенной сверки расхождений – обеспечение направления справки в данные уполномоченные территориальные органы.

24. В компетенцию центральных и территориальных подразделений уполномоченных органов по обеспечению учета входит:

контроль за деятельностью подведомственных органов (должностных лиц) по учету лиц, совершивших административные правонарушения, и потерпевших, по формированию и ведению ведомственной базы данных, представлению сведений в органы внутренних дел в установленные сроки;

обеспечение сохранности и защиты от несанкционированного доступа сведений о лицах, совершивших административные правонарушения, и потерпевших.

Глава 3. Постановка на учет лиц, совершивших административные правонарушения, и потерпевших

25. Уполномоченными органами осуществляется ведение журнала учета лиц, совершивших административные правонарушения, а также потерпевших (далее — Журнал) по форме согласно приложению № 5 к настоящему Положению.

26. В Журнал заносятся сведения о всех лицах, совершивших административные правонарушения, и потерпевших. В случае прекращения дела об административном правонарушении, в графе 6 Журнала делается соответствующая отметка.

27. Журнал ведется с начала календарного года. Журнал должен быть пронумерован и прошнурован. На последней странице Журнала делается наклейка на узел шнуровки листов с оттиском печати и заверительная надпись, удостоверенная руководителем уполномоченного органа.

28. Все записи в Журнале делаются чернилами (пастой) синего или черного цвета разборчивым почерком. Подчистки, исправления или удаление сделанных ранее записей при помощи корректирующих средств не допускаются.

29. В случае необходимости сделанные ошибочно записи зачеркиваются так, чтобы ранее написанный текст читался четко. Новая запись делается в той же графе. В этом случае должностное лицо, ответственное за ведение Журнала, заверяет исправление своей подписью с указанием даты.

30. Книга хранится 3 года, после чего уничтожается согласно акту.

31. Ответственность за хранение Книги, своевременность, полноту и достоверность вносимых в нее сведений возлагается на начальников учетно-регистрационных отделов или должностных лиц, их замещающих.

Глава 4. Работа с учетной документацией

32. Уполномоченные органы всех звеньев (районного, городского, областного, республиканского звена) вводят электронные карточки формы № 1, 2 и 3 в ведомственную базу данных в течение одного дня после вынесения либо поступления решения.

33. Карточки на бумажном носителе высылаются в территориальное подразделение уполномоченного органа каждые десять дней – 10, 20 и 30 числа каждого месяца. Если указанные даты приходятся на нерабочий день (выходной, праздничный), карточки высылаются в следующий за выходными рабочий день.

34. Межведомственные комиссии по делам несовершеннолетних высылают карточки в соответствии с пунктом 32 настоящего Положения в органы внутренних дел районного (городского) звена.

35. Если будет установлено, что карточки заполнены с нарушениями требований настоящего Положения, они подлежат немедленной корректировке уполномоченным органом. Данные откорректированных бумажных карточек в обязательном порядке вносятся в ведомственную базу данных в соответствии с пунктом 32 настоящего Положения.

36. Территориальные подразделения уполномоченных органов ежедневно, а в случае отсутствия новых данных — по мере их поступления в ведомственную базу направляют электронные карточки в территориальную базу данных.

37. В случае отсутствия у уполномоченного органа территориальных подразделений, направление электронных карточек в территориальную базу данных осуществляется центральным подразделением данного органа.

38. Управления внутренних дел ежедневно направляют электронные карточки в единую централизованную информационную систему.

После вынесения уполномоченным должностным лицом решения о применении административного взыскания, оно в течение одного дня вносится в централизованную базу данных для получения специального номера автоматизированной системы данных. Полученный специальный номер используется в качестве идентификационного реквизита личности при осуществлении системы платежей.

39. Сведения о лицах, совершивших административные правонарушения, и потерпевших хранятся в течение одного года со дня окончания исполнения взыскания. По истечении срока хранения электронные карточки удаляются из базы данных, подготавливается отчет, содержащий краткие данные о лицах, карточки которых удалены. Одновременно уничтожаются карточки и извещения на бумажном носителе по акту, с указанием общего количества уничтоженных учетных документов и ссылкой на отчет. Отчеты и акты об уничтожении хранятся 3 года.

40. Карточка формы № 2 составляется в случае наложения штрафа на месте совершения правонарушения в соответствии со статьей 283 Кодекса Республики Узбекистан об административной ответственности.

Глава 5. Порядок обращения к единой базе данных

41. Данные, содержащиеся в единой централизованной базе лиц, совершивших административные правонарушения, и потерпевших, являются информационной системой с ограниченным доступом, правом ознакомления и использования которой обладают лишь уполномоченные лица.

42. При привлечении лица к ответственности за совершение административного правонарушения, а равно при привлечении к уголовной ответственности по статьям Уголовного кодекса, направление требования о проверке факта привлечения или не привлечения лица к административной ответственности обязательно.

43. Требование оформляется по форме согласно приложению № 10 к настоящему Положению на каждое проверяемое лицо отдельно.

Требование заполняется в соответствии с требованиями настоящего Положения, подписывается электронным ключом ЭЦП уполномоченным должностным лицом и заверяется печатью (электронным штампом) уполномоченного органа.

44. При наличии электронной связи требования исполняются в автоматизированной электронной форме, определяемой Министерством внутренних дел Республики Узбекистан.

45. Допускается использование электронного удаленного доступа к единой базе данных для проверки и получения необходимой информации о лицах, привлеченных к ответственности по делам об административных правонарушениях.

46. Уполномоченные органы, осуществляющие в автоматизированной электронной форме проверку на предмет привлечения (либо не привлечения) лица к административной ответственности, несут ответственность за незаконное использование данных, полученных в электронной форме.

47. Подключаясь к единой централизованной информационной системе лиц, совершившие административные правонарушения, и потерпевших, уполномоченный орган при помощи закрепленной электронной цифровой подписи осуществляет проверку поступивших запросов и требований и подтверждает проверку путем проставления электронного штампа с датой проверки, а также подписи должностного лица.

48. При оформлении требования фамилия, имя и отчество, дата рождения и адрес местожительства проверяемого лица указываются точно, без сокращений.

49. Требование, оформленное с нарушением настоящего Положения, возвращается без исполнения органу, направившему запрос, о чем в требовании производится соответствующая запись.

50. Требование исполняется в течение одного дня с момента его поступления в Министерство внутренних дел Республики Узбекистан и направляется органу, направившему запрос, почтой или выдается лично.

51. При отсутствии в базе данных сведений на проверяемое лицо, на оборотной стороне требования ставится электронный штамп с текстом: «Сведения в базе данных о лицах, привлеченных к административной ответственности, отсутствуют», «Сведения проверены с помощью электронного ключа сотрудника Министерства внутренних дел» и указывается дата проверки, подтверждаемая подписью.

52. При обнаружении в учетной документации сведений в отношении проверяемого лица, они указываются на оборотной стороне требования и удостоверяются электронным штампом с текстом: «Сведения проверены с помощью электронного ключа сотрудника Министерства внутренних дел» с отметкой о дате проверки.

Глава 6. Порядок ведения и предоставления отчетности

53. Территориальные подразделения уполномоченных органов, обобщив сведения о лицах, совершивших административные правонарушения, и потерпевших от административных правонарушений по формам согласно приложениям № 6, 7 к настоящему Положению, до 5 числа каждого месяца представляют свои отчеты в центральное подразделение уполномоченного органа.

54. Данные обобщенные отчеты предоставляются центральным подразделением уполномоченного органа в Министерство внутренних дел до 10 числа каждого месяца.

55. В целях обеспечения достоверности сведений о лицах, совершивших административные правонарушения, и потерпевших уполномоченные органы до 10 числа каждого месяца по согласованию с Министерством внутренних дел обязаны проводить сверку данных с единой централизованной информационной системой. В случае обнаружения в ходе сверки неполного либо некачественного представления сведений, Министерство внутренних дел вносит представление руководителю уполномоченного органа. Указанные в представлении недостатки подлежат обязательному устранению в течение 10 дней.

Глава 7. Заключительные положения

56. Принимая во внимание, что информация, содержащаяся в единой централизованной информационной системе, связана с личной жизнью физических лиц и её разглашение должностным лицом третьему лицу или использование ее в корыстных целях приводит к ущемлению прав, свобод и законных интересов лица, должностные лица, нарушившие требования настоящего Положения, привлекаются к ответственности в порядке, предусмотренном законодательством.

57. Контроль за соблюдением настоящего Положения осуществляется органами внутренних дел.

Приложение № 1
к Положению о порядке централизованного
учета лиц, совершивших административные
правонарушения, и лиц, которым
административным правонарушением причинен
моральный, физический или имущественный
ущерб

КАРТОЧКА
учета лиц, совершивших административное правонарушение

Форма № 1

1. _____ (наименование органа, составившего протокол, возбудившего дело)	1. / / / /
2. _____ (место совершения правонарушения)	2. / / / / / /
3. _____ (уполномоченный орган, рассмотревший дело/протокол)	3. / / / /
4. _____ (регистрационный номер дела по Книге/номер протокола)	4. /
4.1. Дата составления протокола/ возбуждения дела: « ___ » _____ год	
5. _____ _____ (Ф.И.О. и должность лица, рассмотревшего дело)	7.1. / /
6. Дата рассмотрения дела: « ___ » _____ г. 7. Дата корректировки карточки: « ___ » _____ г. 7.1. Причины корректировки: «1» — ошибка при заполнении; «2» — пересмотр решения	
8. Квалификация правонарушения: ст. _____ ч. _____ КоАО 8.1. Дата совершения (обнаружения) правонарушения: « ___ » _____ г.	
9. Меры административного взыскания (ст.ст. 23, 24 КоАО): 9.1. основные: «1» — штраф; «2» — возмездное изъятие предмета; «3» — конфискация предмета; «4» — лишение специального права; «5» — административный арест. 9.2. на срок до: « ___ » _____ г. 9.3. дополнительные: «2» — возмездное изъятие предмета; «3» — конфискация предмета; 9.4. административное выдворение иностранных граждан или лиц без гражданства — «6»; 9.5. предупреждение лица, совершившего административное правонарушение — «7»; 9.6. направлены в суд для рассмотрения в порядке статьи 308 ¹ КоАО — «8»; 9.7. прекращение производства по делу на основании статьи 310 КоАО — «9»; 9.8. случаи исключения по ведению дел на основании статьи 271 КоАО — «10»;	9.1. / / 9.3. / / 9.4. / / 9.5. / / 9.6. / / 9.7. / / 9.8. / / /
10. Размер штрафа: 10.1. наложенного: _____ сумов; 10.2. взысканного: _____ сумов.	
11. Стоимость предмета: 11.1. возмездно изъятого: _____ сумов; 11.2. конфискованного: _____ сумов.	
11. Размер нанесенного ущерба: 11.3. установленного: _____ сумов. 11.4. взысканного: _____ сумов.	
12. _____ _____ (Ф.И.О. лица, совершившего правонарушение)	
12.1. Дата рождения: « ___ » _____ г. 12.2. _____ _____ (местожительство лица, совершившего правонарушение)	

12.3. Документ, удостоверяющий личность: «1» — паспорт, «2» — вид на жительство, «3» — удостоверение лица без гражданства, «4» — водительское удостоверение, «5» — военное удостоверение или удостоверение личности № _____ выдан « ____ » _____ г. _____ _____ (кем выдан)	12.3. / /
12.4. Идентификационный номер налогоплательщика: _____	
12.5. Пол правонарушителя: «1» — мужской; «2» — женский.	12.5. / /
12.6. Гражданство: «1» — гражданин Республики Узбекистан; «2» — иностранный гражданин; «3» — лицо без гражданства.	12.6. / /
12.7. Род деятельности: «1» — работа; «2» — ученик школьник; «3» — ученик лица и колледжа; «4» — студент; «5» — без определенного рода занятий. Место учебы, работы, должность: _____ _____	12.7. / /
12.8. В состоянии опьянения: «1» — алкогольного; «2» — наркотического; «3» — иного опьянения	12.8. / /
13. Постановление: «1» — обжаловано; «2» — опротестовано	13. / /
13.1. Результат рассмотрения жалобы или протеста: «1» — постановление оставлено без изменения; «2» — дело направлено на новое рассмотрение; «3» — дело прекращено; «4» — изменена мера взыскания.	13.1. / /
14. « ____ » _____ г. (дата и подпись лица, рассмотревшего дело)	

Порядок заполнения карточки формы № 1

Заполнение электронной карточки формы № 1 начинается с реквизитов «Фамилия, имя, отчество и дата рождения лица, совершившего административное правонарушение».

В строках 1 и 3 указываются наименование уполномоченного органа (должностного лица), выявившего правонарушение (составившего протокол, возбудившего дело об административном правонарушении), а также рассмотревшего дело/протокол об административном правонарушении и вынесшего решение, с отражением его кода согласно приложению № 8 к настоящему Положению.

Если орган (должностное лицо), выявивший правонарушение (составивший протокол, возбудивший дело об административном правонарушении), а также рассмотревший дело/протокол об административном правонарушении и вынесший решение, является одним и тем же органом, строка 3 не заполняется.

В строке 2 «место совершения правонарушения» указывается населенный пункт, район, город, область (республика) с отражением кода региона (приложение № 9 к настоящему Положению).

В строке 4 указываются регистрационный номер дела по Книге уполномоченного органа либо номер протокола об административном правонарушении и дата его возбуждения/составления.

В случае если в соответствии со статьей 272 Уголовно-процессуального кодекса Республики Узбекистан и частью третьей статьи 86 Закона Республики Узбекистан «Об исполнении судебных актов и актов иных органов» протокол об административном правонарушении не составлялся, то в графе «номер дела/протокола/» проставляется «Б/П» (без протокола).

В строке 5 указываются фамилия, имя, отчество и должность лица, рассмотревшего дело об административном правонарушении и вынесшего решение, в строке 6 — дата рассмотрения дела, в строке 7 — дата корректировки карточки, а в строке 7.1 — причина корректировки: «1» — ошибка при заполнении; «2» — пересмотр решения.

В строке 8 указывается квалификация правонарушения по нормам КоАО.

В строке 8.1 отражается дата совершения (обнаружения) административного правонарушения.

В строке 9 отражаются меры административного взыскания согласно статьям 23 и 24 КоАО.

В строке 9.1 указываются основные меры взыскания путем проставления нижеследующих кодов:

«1» — штраф;

«2» — возмездное изъятие предмета, явившегося орудием совершения или непосредственным предметом административного правонарушения;

«3» — конфискация предмета, явившегося орудием совершения или непосредственным предметом административного правонарушения;

«4» — лишение специального права, предоставленного данному лицу (права управления транспортными средствами, права охоты);

«5» — административный арест.

В строке 9.2 указывается дата окончания исполнения взыскания.

В случае если возмездное изъятие или конфискация предметов применена в качестве дополнительного взыскания, то соответствующий код проставляется в строке 9.3. В строке 9.4 указывается административное выдворение иностранных граждан или лиц без гражданства путем проставления кода «6».

В строке 9.5 указывается предупреждение лица, совершившего административное правонарушение, путем проставления кода «7».

Если уполномоченный орган (должностное лицо), рассматривая дело об административном правонарушении, придет к выводу о малозначительности совершенного административного правонарушения или о наличии оснований для применения взыскания ниже низшего предела, предусмотренного в санкции статей Особенной части КоАО, то в суд направляется представление об освобождении правонарушителя от административной ответственности ввиду малозначительности правонарушения или о применении более мягкого административного взыскания.

В строке 9.6 указывается, что лицо, совершившее административное правонарушение, направлено в суд для рассмотрения на основании статьи 308¹ КоАО путем проставления кода «8».

В строке 9.7 указывается прекращение производства по делу на основании обстоятельств, указанных в статье 310 КоАО, путем проставления кода «9».

В строке 9.8 указываются случаи исключения по ведению дел по административным правонарушениям согласно статье 271 КоАО в отношении лица, совершившего административное правонарушение, путем проставления кода «10».

В строках 10.1 и 10.2 указывается в сумах размер наложенного и размер взысканного штрафа, в строках 11.1 и 11.2 — стоимость возмездно изъятых и стоимость конфискованного предмета, соответственно, а в строках 11.3 и 11.4 указывается размер нанесенного ущерба в результате совершенного правонарушения.

Строка 12 содержит данные о лице, совершившем административное правонарушение, — фамилию, имя, отчество, а также:

в строках 12.1 и 12.2 — число, месяц, год рождения и место жительства правонарушителя (без сокращений);

в строке 12.3 — документ, удостоверяющий его личность: «1» — паспорт, «2» — удостоверение лица без гражданства, «3» — водительское удостоверение, «4» — военное удостоверение или удостоверение личности;

в строке 12.4 — идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);

в строке 12.5 — пол правонарушителя: «1» — мужской, «2» — женский;

в строке 12.6 — гражданство правонарушителя: «1» — гражданин Республики Узбекистан, «2» — иностранный гражданин, «3» — лицо без гражданства;

в строке 12.7 — род занятий: «1» — работа, «2» — ученик школьник, «3» — ученик лицея и колледжа, «4» — студент, «5» — без определенного рода занятий, а также место учебы, работы и должность;

в строке 12.8 — совершение правонарушения в состоянии: «1» — алкогольного, «2» — наркотического, «3» — иного опьянения.

Обжалование или опротестование постановления по делу об административном правонарушении отражается в строке 13. Результаты рассмотрения указываются в строке 13.1:

«1» — постановление оставлено без изменения;

«2» — дело направлено на новое рассмотрение;

«3» — дело прекращено;

«4» — изменена мера взыскания.

В случае прекращения производства по делу об административном правонарушении, карточка подлежит удалению из базы данных. Однако для формирования статистических данных об административных правонарушениях сведения сохраняются в архиве.

При изменении меры взыскания либо вынесении иного решения по результатам нового рассмотрения дела карточка подлежит корректировке органом, принявшим окончательное решение, с соблюдением порядка, предусмотренного пунктом 35 настоящего Положения. При этом в строке 13 делается отметка о том, что по делу поступила жалоба либо протест.

В строке 14 указывается дата заполнения карточки и ставится подпись лица, рассмотревшего дело.

Правила заполнения электронной карточки формы № 1 применяются при заполнении карточки формы № 2 в части, соответствующей ее реквизитам.

Приложение № 2
к Положению о порядке централизованного
учета лиц, совершивших административные
правонарушения, и лиц, которым
административным правонарушением причинен
моральный, физический или имущественный
ущерб

КАРТОЧКА
учета лиц, совершивших административное правонарушение
(без составления протокола)

Форма № 2

1. _____ (наименование органа, рассмотревшего дело)	1. / / / /
2. _____ (место совершения правонарушения)	2. / / / / / /
3. _____ (регистрационный номер дела по Книге)	3. /
4. _____ _____ (Ф.И.О. и должность лица, рассмотревшего дело)	
5. Дата рассмотрения дела: « ____ » _____ г.	
6. Дата корректировки карточки: « ____ » _____ г. 6.1. Причины корректировки: «1» — ошибка при заполнении.	6.1. / _ /
7. Квалификация правонарушения: ст. ____ ч. ____ КоАО 7.1. Дата совершения (обнаружения) правонарушения: « ____ » _____ г.	
8. Меры административного взыскания (ст. 23 КоАО): 8.1. основные: «1» — штраф.	8.1. / _ /
9. Размер штрафа _____ сумов.	
10. _____ _____ (Ф.И.О. лица, совершившего правонарушение)	
10.1. Дата рождения: « ____ » _____ года.	
11. Документ, удостоверяющий личность: «1» — паспорт, «2» — удостоверение лица без гражданства, «3» — водительское удостоверение, «4» — военное удостоверение или удостоверение личности № _____ выдан « ____ » _____ г. _____ _____ (кем выдан)	11. / _ /
12. « ____ » _____ г. (дата и подпись лица, рассмотревшего дело)	

Приложение № 3
к Положению о порядке централизованного
учета лиц, совершивших административные
правонарушения, и лиц, которым
административным правонарушением причинен
моральный, физический или имущественный
ущерб

КАРТОЧКА
учета лиц, потерпевших от административного правонарушения

Форма № 3

1. _____ (Наименование органа поставившего на учет потерпевшее лицо)	1. _/_/_/
2. _____ (Место постановки на учет потерпевшего лица)	2. _/_/_/_/_/
3. _____ (Регистрационный номер административного дела или протокола)	3. _/_/_/_/_/ _/_/_/_/_/ _/_/_/_/_/
3.1. Дата составления протокола/ возбуждения дела: « ____ » _____ года.	
4. _____ (Ф.И.О. и должность сотрудника поставившего на учет потерпевшее лицо)	
5. Обстоятельства нанесения ущерба потерпевшему: часть _____ статьи _____ КоАО	
6. Ущерб, причиненный потерпевшему: «1»-моральный; «2»-физический; «3»-имущественный;	6. /_/_/
7. Размер причиненного ущерба потерпевшему: _____ сумов; _____ иностранная валюта	
8. Потерпевший: Фамилия _____ Имя _____, Отчество _____	
9. Дата рождения потерпевшего; « ____ » _____ год.	
9.1 Возраст потерпевшего; «1» - новорожденный; «2» - до 6 лет; «3» - 7-13 лет; «4» - 14-15лет; «5» - 16-17 лет; «6» - 18-24 лет; «7» - 25-30 лет ; «8» - 31-49 лет ; «9» - 50-59 лет; «10» - 60 лет и старше.	9.1. /_/_/
9.2 Место жительства потерпевшего: _____ _____	
10. Документ, удостоверяющий личность потерпевшего: «1» — паспорт, «2» — вид на жительство, «3» — удостоверение лица без гражданства, «4» — водительское удостоверение, «5» — военное удостоверение или удостоверение личности Серия № _____ выдан « ____ » _____ г. _____ (кем выдан)	10. /_/_/
11. Пол потерпевшего; «1» -мужской; «2» - женский ; «3» -юридическое лицо.	11. /_/_/
12.Гражданство потерпевшего; «1»-Гражданин Республики Узбекистан; 2»-иностраннй гражданин; «3»-лицо, без гражданства. 12.1. Гражданин какой страны _____ (указать полное название государства)	12. /_/_/
13. Род деятельности потерпевшего; «1»-работает; «2»-ученик школы; «3»-ученик лицея и колледжа; «4»-студент; «5»- без определенного рода занятий. Место учебы, работы, должность: _____	13. /_/_/

14. Во время совершения правонарушения потерпевший находился: «1»-в состоянии алкогольного опьянения; «2»- в состоянии наркотического опьянения; «3»- под воздействием других веществ, оказывающих быстрое психическое воздействие.	14. /_/_
15. «__» _____ г. (дата постановки на учет и подпись лица, поставившего на учет)	15. /_/_

Порядок заполнения карточки формы № 3

В строке 1 указывается орган, поставивший на учет потерпевшее лицо, с отражением его кода согласно приложению № 8 к настоящему Положению.

Во строке 2 указывается наименование населенного пункта, района, города, области (республики), т.е. код региона согласно приложению № 9 к настоящему Положению.

В строке 3 – регистрационный номер административного дела или протокола.

В строке 3.1 указывается дата составления протокола или возбуждения административного дела.

В строке 4 – фамилия, имя, отчество и должность лица, рассмотревшего дело о личности потерпевшего.

В строке 5 указываются обстоятельства, при которых был причинен ущерб потерпевшему, квалификация правонарушения по нормам Кодекса об административной ответственности.

В строке 6 делается отметка с указанием вида причиненного ущерба: «1» - моральный; «2» - физический; «3» - имущественный.

В строке 7 – указывается размер ущерба, причиненного потерпевшему в суммах или в иностранной валюте.

В строке 8 – содержатся сведения о личности потерпевшего от административного правонарушения (фамилия, имя, отчество).

В строке 9 указываются день, месяц и год рождения потерпевшего. При этом сокращения не допускаются.

В строке 9.1 указывается возраст потерпевшего, соответствующий одному из следующих предложенных возрастных диапазонов: «1» - до 1 года; «2» - до 6 лет; «3» - 7-13 лет; «4» - 14-15 лет; «5» - 16-17 лет; «6» - 18-24 лет; «7» - 25-30 лет; «8» - 31-49 лет; «9» - 50-59 лет; «10» - 60 лет и старше.

В строке 9.2 – указывается место жительства потерпевшего (полностью).

В строке 10 – документ, подтверждающий личность потерпевшего; «1» — паспорт, «2» — вид на жительство, «3» — удостоверение лица без гражданства, «4» — водительское удостоверение, «5» — военное удостоверение или удостоверение личности, с указанием серийного номера, даты выдачи и органа, выдавшего данный документ .

В строке 11 указывается пол потерпевшего лица; «1» - мужской; «2» - женский;

В строке 12 указывается гражданство потерпевшего путем проставления соответствующей отметки: «1» - гражданин Республики Узбекистан; 2» - иностранный гражданин; «3»-лицо, без гражданства.

Если потерпевшее лицо является иностранным гражданином, в строке 13.1 указывается полное название государства, гражданином которого он является.

В строке 13 делается отметка, соответствующая одному из указанных родов деятельности потерпевшего: «1» - работает; «2» - ученик школы; «3» - ученик лицея и колледжа; «4» - студент; «5» - без определенного рода занятий.

В строке 14 указывается состояние, в котором находился потерпевший в момент совершения правонарушения: «1» - в состоянии алкогольного опьянения; «2» - в состоянии наркотического опьянения; «3» - под воздействием других веществ, оказывающих быстрое психическое воздействие.

В строке 15 указывается дата и подпись лица, заполнившего карточку.

Приложение № 4
к Положению о порядке централизованного
учета лиц, совершивших административные
правонарушения, и лиц, которым
административным правонарушением причинен
моральный, физический или имущественный
ущерб

ИЗВЕЩЕНИЕ
об исполнении постановления о применении административного
взыскания

_____ (наименование органа, направившего извещение)

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Дата рождения «__» _____ г.

Место жительства _____

_____ (без сокращений)

Номер дела/протокола: _____ «__» _____ 2__ г.
(нужное подчеркнуть) (дата заведения)

Квалификация правонарушения: ст. _____ ч. _____ КоАО (_____)
подчеркнуть или указать иной акт

Сумма наложенного штрафа: _____ сумов.

Сумма взысканного штрафа: _____ сумов.

Размер причиненного ущерба:

Сумма определенного ущерба: _____ сумов.

Сумма возмещенного ущерба: _____ сумов

Дата оплаты: «__» _____ 2__ г.

Дата исполнения возмездного
изъятия/конфискации: «__» _____ 2__ г.

(Ф.И.О. ответственного должностного лица)
Дата: «__» _____ 2__ г.

(подпись)

При получении от правонарушителя или от должностного лица, наделенного обязанностями по исполнению решения, документов (квитанция, платежное поручение об оплате, постановление об окончании исполнения взыскания и др), подтверждающих исполнение постановления (определения) о применении административного взыскания, уполномоченный орган направляет извещение в порядке, предусмотренном пунктом 32 настоящего Положения.

В случаях полного взыскания суммы штрафа с указанием в строке 10.2 карточки № 1, уполномоченным органом извещение не направляется.

В случаях наложения штрафа на месте совершения правонарушения в соответствии со статьей 283 Кодекса об административной ответственности, извещение также не направляется.

Направление электронного извещения в территориальную и единую централизованную информационную систему осуществляется в соответствии с пунктами 18 и 19 настоящего Положения.

Извещение не составляется, если взысканные в отношении лица, совершившего административное правонарушение, штрафные платежи осуществляются в автоматическом режиме с помощью биллинговой системы.

При получении от правонарушителя документов (квитанция, платежное поручение об оплате и др), подтверждающих исполнение постановления (определения) о применении административного взыскания, орган, осуществляющий принудительное исполнение постановления о применении административного взыскания, сделав соответствующую запись об исполненном взыскании, в течение 3 рабочих дней возвращает их органу (должностному лицу), вынесшему решение о привлечении лица к административному наказанию.

Приложение № 5
к Положению о порядке централизованного
учета лиц, совершивших административные
правонарушения, и лиц, которым
административным правонарушением причинен
моральный, физический или имущественный
ущерб

(наименование уполномоченного органа)

КНИГА
учета лиц, совершивших административные правонарушения,
и потерпевших

Начато « ___ » _____ 20__ г. с № _____

Окончено « ___ » _____ 20__ г. № _____

Реквизиты книги

№ п/п	Дата возбуждения дела об административном правонарушении, орган (должностное лицо), составивший протокол, вынесший постановление, определение о возбуждении дела	Сведения о лицах, совершивших правонарушение, и потерпевших: фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, гражданство, адрес местожительства, место работы и занимаемая должность, паспортные данные	Сведения об изъятых вещах, документах, задержанных транспортных средствах	Дата вынесения постановления по делу об административном правонарушении, уполномоченный орган, вынесший постановление
1	2	3	4	5

продолжение таблицы

Квалификация правонарушения по нормам КоАО или другого нормативно-правового акта (статья, часть, пункт), вид и размер взыскания, сведения о прекращении производства по делу об административном правонарушении	Решение, принятое в отношении изъятых вещей, документов, задержанных транспортных средств (в т. ч. дата возврата, вид и номер документа)	Решение, вынесенное вышестоящим органом (судом) по делу об административном правонарушении	Дата вступления в силу постановления о применении административного взыскания, сведения о его исполнении, дата окончания исполнения взыскания	Должностное лицо, заполнившее карточку формы № 1
6	7	8	9	10

Приложение № 6
к Положению о порядке централизованного учета лиц, совершивших административные правонарушения, и лиц, которым административным правонарушением причинен моральный, физический или имущественный ущерб

О Т Ч Е Т
о поставленных на учет лицах, совершивших административные правонарушения
с _____ по _____ г.

Орган: _____ Область: _____ Район: _____

Вид правонарушения (на основе статей КоАО)	Общее количество административных дел	Из них:		По видам административных взысканий:							Комиссия по делам Н/Л	Направ. в суд для принятия решения	ст. 308 ¹	ст. 271	Размер назначенного штрафа (сумов)	Размер взысканного штрафа (сумов)
		Мужчины	Женщины	Штраф	Изъятие	Конфискация	Лишение права	Административный арест	Выдворение	Предупреждение						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
По службам:																
ВСЕГО:																

(Наименование министерства и органа)

(Начальник ИЦ МВД РУз)

(должность, Ф.И.О., подпись)

(должность, Ф.И.О., подпись)

« ___ » _____ 20__ г.

« ___ » _____ 20__ г.

Приложение № 7
к Положению о порядке централизованного
учета лиц, совершивших административные
правонарушения, и лиц, которым
административным правонарушением
причинен моральный, физический или
имущественный ущерб

О Т Ч Е Т
о поставленных на учет лицах, потерпевших от административных правонарушений

с _____ по _____ г.

Орган: _____ Область: _____ Район: _____

На основании статей КоАО	Количество потерпевших	из них:			Нанесенный ущерб:			Размер причиненного ущерба (сум или иностранная валюта)	Из них: размер возмещенного ущерба
		мужчины	женщины	юридические лица	моральный	физический	имущественный		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Всего:									

(Наименование министерства и органа)

(Начальник ИЦ МВД РУз)

(должность, Ф.И.О., подпись)

(должность, Ф.И.О., подпись)

« ___ » _____ 20 __ г.

« ___ » _____ 20 __ г.

Приложение № 8
к Положению о порядке централизованного
учета лиц, совершивших административные
правонарушения, и лиц, которым
административным правонарушением причинен
моральный, физический или имущественный
ущерб

КЛАССИФИКАТОР
органов, уполномоченных рассматривать дела/протоколы об
административных правонарушениях (составлять протокол, возбуждать
дело об административном правонарушении)

Код	Органы, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях (возбуждать производство по делу)
010	Судьи по административным делам
020	Экономические суды
030	Органы юстиции
040	Органы Бюро принудительного исполнения при Генеральной прокуратуре Республики Узбекистан
050	Суды по гражданским делам
060	Комиссии по делам несовершеннолетних
070	Органы внутренних дел
071	Главное управление безопасности дорожного движения
072	Главное управление патрульно-постовой службы и охраны общественного порядка
073	Главное управление профилактики правонарушений
074	Главное управление пожарной безопасности
075	Главное управление миграции и оформления гражданства Министерства внутренних дел Республики Узбекистан
076	Главное управление охраны
077	Органы метрополитена
080	Органы железнодорожного транспорта и метрополитена
090	Органы воздушного транспорта
100	Органы водного транспорта
110	Органы Государственной инспекции по маломерным судам
120	Органы пассажирского городского и междугородного автомобильного транспорта и электротранспорта
130	Органы Министерства занятости и трудовых отношений Республики Узбекистан
140	Органы Министерства обороны Республики Узбекистан
150	Органы Государственного санитарного надзора Республики Узбекистан
160	Медицинские службы Министерства обороны Республики Узбекистан, осуществляющие санитарный надзор
170	Медицинские службы Министерства внутренних дел Республики Узбекистан, осуществляющие санитарный надзор
180	Медицинские службы Службы государственной безопасности Республики Узбекистан, осуществляющие санитарный надзор
190	Органы государственного ветеринарного надзора
200	Органы Государственной инспекции Республики Узбекистан по надзору за геологическим изучением недр, безопасным ведением работ в промышленности, горном деле и коммунально-бытовом секторе при Кабинете Министров Республики Узбекистан
210	Органы Государственного комитета Республики Узбекистан по экологии и охране окружающей среды
220	Государственные таможенные органы
230	Органы Государственной инспекции по надзору в сфере связи, информатизации и телекоммуникационных технологий Министерства по развитию информационных технологий и коммуникаций Республики Узбекистан
240	Государственные налоговые органы
250	Департамент по борьбе с налоговыми, валютными преступлениями и легализацией преступных доходов при Генеральной прокуратуре Республики Узбекистан и его подразделения на местах

260	Органы Главного управления государственного финансового контроля Министерства финансов Республики Узбекистан
270	Органы стандартизации, метрологии и сертификации
280	Органы Главной государственной инспекции по надзору за техническим состоянием машин и оборудования Министерства сельского хозяйства Республики Узбекистан (инспекция «Уздавтехназорат»)
290	Органы Государственного комитета Республики Узбекистан по земельным ресурсам, геодезии, картографии и государственному кадастру
300	Органы Республиканской водной инспекции «Узсувназорат» Министерства водного хозяйства Республики Узбекистан
310	Органы Государственного центра сертификации и контроля качества семян сельскохозяйственных культур при Министерстве сельского хозяйства Республики Узбекистан
320	Государственные статистические органы
330	Органы государственного пробирного надзора
340	Органы Государственного комитета Республики Узбекистан по содействию приватизированным предприятиям и развитию конкуренции
350	Органы по архитектуре и строительству
360	Прокурор
370	Органы Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Узбекистан

Приложение № 9
к Положению о порядке централизованного
учета лиц, совершивших административные
правонарушения, и лиц, которым
административным правонарушением причинен
моральный, физический или имущественный
ущерб

КОДЫ
регионов, районов (городов)

Андижанская область	03000
Андижанский район	03201
Булакбашинский район	03202
Балыкчинский район	03206
Бозский район	03209
Джалалкудукский район	03211
Избасканский район	03214
Улугнорский район	03216
Кургантепинский район	03220
Алтынкульский район	03223
Мархаматский район	03227
Шахриханский район	03230
Пахтаабадский район	03232
Асакинский район	03234
Ходжаабадский район	03236
Город Андижан	03401
Город Ханабад	03408
Город Карасу	03402
ООБТ на ст. Андижан	41103
Кашкадарьинская область	10000
Гузарский район	10207
Шахрисабзский район	10208
Дехканабадский район	10212
Камашинский район	10220
Каршинский район	10224
Мубарекский район	10226
Касанский район	10229
Китабский район	10232
Нишанский район	10235
Касбинский район	10237
Миришкорский район	10239
Чиракчинский район	10242
Яккабагский район	10250
Город Карши	10401
Город Шахрисабз	10405
ООБТ на ст. Карши	41208

Джизакская область	08000
Арнасайский район	08201
Бахмальский район	08204
Галляаральский район	08209
Ш.Рашидовский район	08212
Дустликский район	08215
Зааминский район	08218
Зарбдорский район	08220
Янгиабадский район	08221
Мирзачульский район	08223
Зафарабадский район	08225
Пахтакорский район	08228
Фаришский район	08235
Город Джизак	08401
ООБТ на ст. Джизак	41108
Сурхандарьинская область	22000
Байсунский район	22204
Музрабатский район	22207
Денауский район	22209
Джаркурганский район	22212
Кизирыкский район	22215
Сариасийский район	22217
Термезский район	22220
Шерабадский район	22223
Шурчинский район	22224
Кумкурганский район	22226
Ангорский район	22229
Алтынсайский район	22232
Узунский район	22233
Город Термез	22401
ООБТ на ст. Термез	41215

Навоийская область	12000
Канимехский район	12204
Кызылтепинский район	12208
Карманинский район	12214
Навбахорский район	12215
Нуратинский район	12218
Тамдынский район	12221
Хатырчинский район	12224
Город Навои	12401
Город Зарафшан	12404
Учкудукский район	12406
ООБТ на ст. Навои	41423
Сырдарьинская область	24000
Акалтынский район	24206
Баявутский район	24212
Сайхунабадский район	24216
Гулистанский район	24220
Сардобинский район	24226
Мирзаабадский район	24235
Хавастский район	24255
Город Гулистан	24401
Сырдарьинский район	24407
Город Ширин	24410
Город Янгиер	24413
ООБТ на ст. Хаваст	41106
Ташкентская область	27000
Аккурганский район	27206
Ахангаранский район	27212
Бекабадский район	27220
Бустанлыкский район	27224
Букинский район	27228
Юкоричирчикский район	27232
Зангиатинский район	27237
Куйичирчикский район	27242
Паркентский район	27246
Кибрайский район	27248
Пскентский район	27250
Уртачирчикский район	27253
Чиназский район	27256
Янгиюльский район	27259
Ташкентский район	27262
Город Алмалык	27404
Город Ангрен	27407
Город Ахангаран	27409
Город Бекабад	27413
Город Чирчик	27419
Город Нурафшан	27401
Город Янгийул	27424
ООБТ на ст. Ташкент обл.	41102

Бухарская область	06000
Город Бухара	06212
Алатский район	06215
Бухарский район	06218
Вабкентский район	06221
Гиждуванский район	06224
Каракульский район	06230
Караулбазарский район	06232
Пешкунский район	06234
Ромитанский район	06238
Джандорский район	06242
Шафирканский район	06246
Каганский район	06400
Город Каган	06401
ООБТ на ст. Бухара	41107
Наманганская область	14000
Мингбулакский район	14204
Касансайский район	14207
Наманганский район	14212
Чартакский район	14215
Нарынский район	14216
Папский район	14219
Туракурганский район	14224
Уйчинский район	14229
Учкурганский район	14234
Янгикурганский район	14242
Чустский район	14405
ООБТ аэропорт г.Намангана	41422
ООБТ на ст. Наманган	41109
Ферганская область	30000
Алтыарыкский район	30203
Куштепинский район	30206
Багдадский район	30209
Бувайдинский район	30212
Бешарыкский район	30215
Кувинский район	30221
Учкуприкский район	30221
Риштанский район	30224
Ташлакский район	30227
Узбекистанский район	30230
Ферганский район	30233
Дангаринский район	30236
Язьяванский район	30241
Сохский район	30243
Фуркатский район	30245
Город Фергана	30401
Город Коканд	30405
Город Кувасай	30408
Город Маргилан	30412
ООБТ на ст. Коканд	41105
ООБТ на ст. Маргилан	41210

Самаркандская область	18000
Акдарьинский район	18203
Булунгурский район	18206
Джамбайский район	18209
Иштыханский район	18212
Каттакурганский район	18215
Нарпайский район	18218
Кошрабадский район	18221
Пайарыкский район	18224
Пастдаргомский район	18227
Пахтачинский район	18230
Самаркандский район	18233
Нурабадский район	18235
Ургутский район	18236
Тайлакский район	18253
Город Самарканд	18360
1-ОВД Города Самарканда	18371
2-ОВД Города Самарканда	18372
3-ОВД Города Самарканда	18373
4-ОВД Города Самарканда	18374
5-ОВД Города Самарканда	18375
6-ОВД Города Самарканда	18376
7-ОВД Города Самарканда	38377
8-ОВД Города Самарканда	18378
Город Каттакурган	18405
ООБТ на ст. Самарканд	41104
Республика Каракалпакстан	35000
Амударьинский район	35041
Караузьякский район	35208
Элликкалинский район	35210
Кегелинский район	35212
Канлыккульский район	35218
Муйнакский район	35222
Нукусский район	35225
Тахтакупырский район	35230
Турткульский район	35233
Чимбайский район	35240
Шуманайский район	35243
Город Нукус	35401
Берунийский район	35405
Кунградский район	35409
Ходжелийский район	35416
ООБТ на ст. Кунград	41211
ООБТ на ст. Ходжейли	41212
ООБТ Нукусский аэропорт	41418

Город Ташкент	26000
Учтепинский район	26263
Бектемирский район	26264
Юнусабдский район	26266
Мирабадский район	26273
Шайхантаурский район	26277
Алмазарский район	26280
Сергелийский район	26283
Яккасарайский район	26287
Яшнабадский район	26290
Чиланзарский район	26294
М. Улугбекский район	26296
ГУМиОГ Ташкент-аэропорт	26996
Таможенный Ташкент-аэропорт	26998
Хорезмская область	33000
Багатский район	33204
Гурленский район	33208
Кошкупырский район	33212
Ургенчский район	33217
Хазараспский район	33220
Ханкинский район	33223
Янгибазарский район	33225
Шаватский район	33230
Янгиарыкский район	33233
Город Ургенч	33401
Питнакский УВД	33405
Хивинский район	33226
Город Хива	33406
ООБТ на ст. Ургенч	41209
ООБТ аэропорт г.Ургенч	41421
Центральный аппарат МВД	80000
УООБТ на ст.Ташкент-центральный	41101
ООБТ на ст.Ташкент-южный	41216
ООБТ аэропорт И.Каримова	41317

Приложение № 10
к Положению о порядке централизованного
учета лиц, совершивших административные
правонарушения, и лиц, которым
административным правонарушением причинен
моральный, физический или имущественный
ущерб

ТРЕБОВАНИЕ
о проверке лица на предмет привлечения к административной
ответственности

№ _____ « ____ » _____ 2 ____ г.

получить: по почте / в МВД
(нужное подчеркнуть)

1. Фамилия: _____
2. Имя: _____
3. Отчество: _____
4. Дата рождения: _____ год « ____ » _____
5. Место жительства: _____

6. Основание проверки: _____
7. Руководитель государственного органа: _____
(Ф.И.О, подпись)
8. Исполнитель _____
(должность, Ф.И.О.)
9. Адрес отправителя: индекс / ____ / ____ / ____ / ____ / ____ / ____ / ____
_____ область _____ город
_____ район _____ кишлак
_____ улица _____ дом

Государственный орган _____

(полное наименование, без сокращений)

«М.П.»
(место для печати органа, направившего требование)

Приложение № 2
к постановлению Кабинета Министров
от 3 мая 2018 г. № 322

**Перечень некоторых постановлений Правительства
Республики Узбекистан, признаваемых утратившими силу**

1. Постановление Кабинета Министров от 17 февраля 2011 г. № 39 «О создании системы централизованного учета лиц, подвергнутых административным взысканиям» (СЗ Республики Узбекистан, 2011 г., № 2, ст. 11)

2. Пункт 4 приложения № 1 к постановлению Кабинета Министров от 28 января 2013 г. № 20 «О внесении изменений и дополнений в некоторые решения Правительства Республики Узбекистан» (Постановление Кабинета Министров Республики Узбекистан от 6 декабря 2012 года № 345 «О мерах по совершенствованию системы учета и надзора за техническим состоянием сельскохозяйственной и мелиоративной техники, оборудования») (СЗ Республики Узбекистан, 2013 г., № 1 ст. 5)

3. Пункт 80 приложения к постановлению Кабинета Министров от 9 сентября 2013 г. № 244 «О внесении изменений и дополнений в некоторые решения Правительства Республики Узбекистан» (Указ Президента Республики Узбекистан от 13 ноября 2012 года № УП-4483 «Об образовании Государственного комитета Республики Узбекистан по приватизации, демонополизации и развитию конкуренции») (СЗ Республики Узбекистан, 2013 г., № 9, ст. 64).

4. Пункт 4 приложения к постановлению Кабинета Министров от 11 декабря 2013 г. № 327 «О внесении изменений и дополнений в некоторые решения Правительства Республики Узбекистан» (Закон Республики Узбекистан от 22 апреля 2013 года № ЗРУ-350 «О внесении изменений и дополнений в Закон Республики Узбекистан «Об органах самоуправления граждан») (СЗ Республики Узбекистан, 2013 г., № 12, ст. 92).

5. Пункт 11 приложения к постановлению Кабинета Министров от 11 сентября 2014 г. № 259 «О внесении изменений и дополнений в некоторые решения Правительства Республики Узбекистан» (Закон Республики Узбекистан от 14 мая 2014 года № ЗРУ-372 «О внесении изменений и дополнений, а также признании утратившими силу некоторых законодательных актов Республики Узбекистан»).

6. Пункт 36 приложения к постановлению Кабинета Министров от 27 июня 2015 г. № 171 «О внесении изменений и дополнений в некоторые решения Правительства Республики Узбекистан» (Указ Президента Республики Узбекистан от 4 февраля 2015 года № УП-4702 «О создании Министерства по развитию информационных технологий и коммуникаций Республики Узбекистан») (СЗ Республики Узбекистан, 2015 г., № 6, ст. 51).

7. Пункт 8 приложения № 1 к постановлению Кабинета Министров от 16 июня 2017 г. № 385 «О внесении изменений, а также признании утратившими силу некоторых решений Правительства Республики Узбекистан (Постановление Президента Республики Узбекистан от 14 марта 2017 года № ПП-2833 «О мерах по дальнейшему совершенствованию системы профилактики правонарушений и борьбы с преступностью»)» (СЗ Республики Узбекистан, 2017 г., № 6, ст. 103).

8. Пункт 1 приложения № 8 к постановлению Кабинета Министров от 23 июня 2017 г. № 421 «О мерах по коренному совершенствованию деятельности подразделений охраны органов внутренних дел Республики Узбекистан» (СЗ Республики Узбекистан, 2017 г., № 6, ст. 119).

9. Пункт 7 приложения № 1 к постановлению Кабинета Министров от 16 августа 2017 г. № 639 «О внесении изменений, а также признании утратившими силу некоторых решений Правительства Республики Узбекистан» (Указ Президента Республики Узбекистан от 29 мая 2017 года № УП-5059 «О мерах по дальнейшему укреплению платежной дисциплины в сфере поставки и потребления электрической энергии и природного газа, а также коренному совершенствованию системы исполнительного производства», а также Постановление Президента Республики Узбекистан от 30 мая 2017 года № ПП-3016 «Об организации деятельности Бюро принудительного исполнения при Генеральной прокуратуре Республики Узбекистан»).

10. Пункт 39 приложения № 1 к постановлению Кабинета Министров от 14 ноября 2017 г. № 915 «О внесении изменений в некоторые решения Правительства Республики Узбекистан (Указ Президента Республики Узбекистан от 21 апреля 2017 года № УП-5024 «О совершенствовании системы государственного управления в сфере экологии и охраны окружающей среды», постановление Президента Республики Узбекистан от 21 апреля 2017 года № ПП-2915 «О мерах по обеспечению организации деятельности Государственного комитета Республики Узбекистан по экологии и охране окружающей среды»)».

11. Пункт 29 приложения № 1 к постановлению Кабинета Министров от 19 января 2018 года № 34 «О внесении изменений, а также признании утратившими силу некоторых решений Правительства Республики Узбекистан» (Закон Республики Узбекистан от 14 сентября 2017 года № ЗРУ-446 «О внесении изменений и дополнений, а также признании утратившими силу некоторых законодательных актов Республики Узбекистан»).

